COMPETÈNCIES GENERALS I ESPECÍFIQUES

Competències bàsiques

CB1. Demostrar posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general.

CB2. Saber aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional.

CB3. Tenir la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants per emetre judicis.

CB4. Poder transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Competències generals

CG1. Ser capaç de treballar en equip, adquirir l'habilitat per aprendre conjuntament amb altres membres i crear nous coneixements

CG2. Ser capaç d'innovar desenvolupant una actitud oberta davant del canvi i estar disposats a re-avaluar els vells models mentals que limiten el pensament

CG3. Integrar els valors de la justícia social, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots.

Competències transversals

CT1. Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en les dues llengües oficials a Catalunya.

CT2. Mostrar disposició per conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional.

CT3. Mostrar habilitats emprenedores de lideratge i direcció, que reforcin la confiança personal i redueixin l'aversió al risc.

CT4. Dominar les eines informàtiques i les seves principals aplicacions per a l'activitat acadèmica i professional ordinària

CT5. Desenvolupar tasques aplicant amb flexibilitat i creativitat els coneixements adquirits i adaptant-los a contextos i situacions noves.

COMPETÈNCIES GENERALS I ESPECÍFIQUES

Competències específiques:

CE1. Interpretar conceptes econòmics bàsics i el raonament econòmic, així com el funcionament microeconòmic i macroeconòmic.

CE2. Definir la política de l'empresa en entorns internacionals i infondre una dimensió global i internacional als negocis empresarials.

CE3. Analitzar i valorar els estats comptables, avaluar el rendiment econòmic i elaborar informes financers

CE4. Avaluar i definir les polítiques de personal d'una empresa o organització empresarial, seleccionar equips de treball, definir perfils i establir necessitats de personal

CE5.Analitzar contextos empresarials, identificar mercats i clients i establir estratègies de màrqueting mitjançant la utilització de tècniques avançades i innovadores.

CE6. Interpretar normativa legal i d'organització institucional i gestionar informació d'àmbit empresarial.

CE7. Elaborar projectes i propostes d'empreses innovadores.

CE8. Organitzar les operacions productives de l'empresa.

CE9. Utilitzar instruments matemàtics i eines avançades d'estadística per a la presa de decisions.

CE10. Reconèixer i comprendre els mecanismes d'innovació i emprenedoria i desenvolupar una idea de negoci.

CE11. Analitzar i valorar l'entorn cientificotecnològic i econòmic, per buscar oportunitats innovadores i establir processos necessaris per adaptar l'organització.

CE12. Generar habilitats estratègiques contemplant l'entorn com un projecte

COMPETÈNCIES GENERALS I ESPECÍFIQUES

Competències específiques:

CE13. Crear connexions entre persones, col·laboradors i empreses posant en contacte a gent que en circumstàncies normals no coincidirien

CE14. Identificar els sectors emergents i les estratègies d'innovació empresarial.

CE15. Reunir i interpretar dades per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'àmbit empresarial

CE16. Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en almenys una tercera llengua estrangera