

Normativa dels delegats i delegades d'estudiants de les titulacions de grau de l'ESUPT.

Adaptació a l'ESUPT de la normativa dels delegats i delegades d'estudiants de les titulacions de grau de la UPF.

Aprovada per la Comissió de Govern en data 15 de setembre de 2020.

Normativa dels delegats i delegades d'estudiants de les titulacions de grau de l'ESUPT.

Adaptació a l'ESUPT de la normativa dels delegats i delegades d'estudiants de les titulacions de grau de la UPF.

1. Naturalesa

- 1.1. Els delegats i delegades són els representants i els portaveus dels estudiants d'un curs o grup de grau.
- 1.2. Els delegats i delegades s'escullen després d'un procés deliberatiu i posteriorment electoral.
- 1.3. Poden ser electors i elegibles tots els estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial de grau de l'ESUPT.
- 1.4. Els delegats i delegades tenen per funció fomentar i reforçar la participació dins el curs o grup.

2. Nombre de delegats

- 2.1. Amb caràcter general, cada curs o grup té dos delegats, que comparteixen les tasques corresponents.
- 2.2. En els cursos que estiguin dividits en grups, cada grup té com a mínim un delegat o delegada.
- 2.3. En la resta de casos, de manera excepcional, el director de centre, fa una proposta sobre l'organització i el nombre de delegats en funció de les característiques de les seves titulacions, sempre tenint en compte dos criteris:
 - que totes les titulacions tinguin representació
 - que hi hagi proporcionalitat amb el nombre d'estudiants representats.
- 2.4. Els delegats i delegades dels cursos constitueixen el ple de delegats de l'Escola.

3. Drets i deures

3.1. Drets dels delegats i delegades:

- a) Rebre informació i documentació explicativa dels òrgans competents, sobre les seves funcions, competències i drets i deures.
- b) Convocar les reunions que considerin oportunes amb els estudiants que representen per al correcte compliment de les seves funcions, a petició pròpia o a petició dels estudiants, respectant la programació docent.
- c) Disposar d'un espai virtual facilitat pel Tecnocampus per l'organització de la tasca de delegat i delegada.
- d) Rebre regularment la informació necessària dels òrgans competents per al correcte desenvolupament de les seves funcions.
- e) Rebre informació acadèmica dels assumptes que afectin els estudiants especialment si es produeixen modificacions en el funcionament acadèmic ordinari.
- f) Ser escoltats pels òrgans de govern competents del seu àmbit per tal d'exercir les seves funcions de representació.
- g) Demanar el reconeixement de crèdits per a l'activitat de delegat de curs. Es reconeix 1 ECTS per curs. Per això serà necessari obtenir un informe favorable per part del tutor/a que serà presentat a la direcció del centre per a la seva aprovació. El reconeixement dels crèdits corresponents figurarà en l'expedient de l'alumne.
- h) Renunciar a la condició de delegat o delegada.

3.2. Deures dels delegats i delegades

- a) Defensar i reivindicar els drets i deures dels estudiants als quals representen. Defensar les decisions preses en assemblea pel curs o grup i no actuar al marge d'aquestes per compte propi.

- b) Fomentar i reforçar la participació dins el curs o grup. Per fer-ho, han de convocar periòdicament reunions amb els estudiants que representen per complir correctament la seva funció, a petició pròpia o a petició dels estudiants.
- c) Identificar-se i posar-se a disposició dels seus representats les seves dades de contacte.
- d) Fer un ús responsable d'aquelles dades que obtinguin en l'exercici de les seves funcions així com de les eines posades a la seva disposició.
- e) Informar els estudiants sobre les activitats desenvolupades en l'exercici de les seves funcions, els fets rellevants que es produeixin a l'ESUPT o al TCM i tots aquells d'interès per als estudiants.
- f) Reunir-se periòdicament amb els òrgans de govern de l'Escola i assistir a les reunions a què siguin convocats.
- g) En el si del ple de delegats, escollir els representants que assisteixen a les reunions convocades pels òrgans col·legiats de l'Escola.
- h) Fomentar l'adequada utilització del material i les instal·lacions així com informar dels possibles problemes.
- i) Contribuir al desenvolupament i a la qualitat dels objectius de l'ESUPT, mitjançant actes, programes i altres activitats que puguin significar un benefici per a la comunitat universitària en general i per als estudiants en particular.

4. Organització dels delegats i delegades

4.1. L'assemblea de curs o grup. Àmbit de deliberació

- a) L'assemblea de curs o grup és l'espai deliberatiu propi del curs o grup en què es produeix el debat necessari entre els estudiants que en són membres per tal de fixar per consens les opinions del curs o grup. Quan no s'arribi a un consens s'ha de procurar recollir les posicions divergents acordades entre les parts i decidides en l'assemblea.
- b) Les decisions preses per l'assemblea són la base de l'acció dels delegats i delegades i, per tant, les que guien el desenvolupament de les seves funcions. D'aquesta manera, Els delegats i delegades no poden actuar independentment dels estudiants que representen.
- c) És responsabilitat del delegat o delegada convocar les assemblees amb regularitat. El curs o grup es pot reunir en assemblea per iniciativa pròpia dels delegats i delegades o bé a petició d'un 20% dels estudiants. En qualsevol dels dos casos, Els delegats i delegades han de convocar i anunciar aquesta assemblea amb una setmana d'antelació i de la manera més efectiva. Els delegats i delegades s'han d'assegurar que s'aixequi acta de la sessió i que aquesta es difongui entre els seus representants.
- d) Abans de cada reunió ordinària programada amb els òrgans de govern, Els delegats i delegades han de convocar una assemblea del seu curs o grup per tal de recollir les opinions consensuades dels estudiants que representen. Després de cadascuna d'aquestes reunions amb els òrgans de govern, hauran d'informar els estudiants que representen sobre els assumptes tractats.

4.2. Relacions amb els òrgans de govern

- a) La coordinació de grau convoca als delegats i delegades de manera ordinària un cop cada trimestre. De manera extraordinària, a proposta de la coordinació o a petició dels delegats i delegades, el coordinador o coordinadora pot convocar altres reunions per resoldre altres temes que puguin sorgir durant el curs. De totes aquestes reunions, s'aixeca acta i, amb l'acord de la coordinació, aquesta es fa pública entre els seus representants.
- b) Els delegats i delegades han d'informar periòdicament de les inquietuds dels estudiants al tutor/a i aquest a la Junta de Direcció.

5. Procés d'elecció de delegats

5.1. Fase d'informació. Durant les primeres setmanes de curs els estudiants reben informació institucional, especialment per part del coordinador/a o tutor/a, sobre les disposicions contemplades en aquesta normativa.

5.2. Circumscripció i dret de sufragi

- La circumscripció electoral per elegir delegat o delegada és el curs o grup.
- El dret de sufragi correspon a tots els estudiants matriculats a qualsevol titulació oficial de grau impartida per l'ESUPT.
- Els estudiants poden emetre el seu vot en el cursos o grups on tinguin assignatures matriculades.
- Per a les eleccions a delegat o delegada de curs o grup, cada estudiant només pot ser candidat en un sol curs o grup on tingui assignatures matriculades.
- Les eleccions a delegat o delegada de curs o grup es faran mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.
- Per exercir el dret de sufragi és necessari estar matriculat.
- El dret de sufragi és personal i intransferible.

5.3. Convocatòria d'eleccions

- A començaments de cada curs acadèmic, el tutor/a convoca les eleccions a delegats/des.
- Les eleccions se celebren amb caràcter general durant el primer trimestre del curs acadèmic, una vegada que es disposi de la relació d'alumnes matriculats.

5.4. Candidatures

- Els candidats o candidates poden presentar les seves idees al grup o curs.
- Les candidatures són unipersonals.
- No es celebraran votacions en aquells casos que el nombre de candidats sigui igual o inferior al nombre de llocs a cobrir. Els candidats presentats són proclamats candidats electes.
- Si no es presenten candidatures, la tasca de delegat o delegada és desenvolupada en funcions pel delegat o delegada del curs anterior. Si no és el cas, queda vacant.

5.5. Presentació dels candidats

- L'ESUPT fomenta la participació informant sobre el procés electoral i la conveniència de participar-hi.
- L'ESUPT proporciona al curs o grup els mitjans que, dins de les seves possibilitats, li siguin requerits per al desenvolupament del procés electoral.

5.6. Votació dels delegats i delegades

- Amb caràcter general, s'escullen dos delegats o delegades de cada curs o grup.
- El dia establert a la convocatòria i, sempre que sigui possible al final d'una de les classes en les que s'imparteix una matèria de formació bàsica o obligatòria, té lloc la presentació pública dels candidats a delegats de curs o grup. A continuació, es procedeix a realitzar les votacions.
- Quan no es pugui realitzar l'elecció en una classe on estigui tot el curs o grup, les votacions es fan en espais habilitats a l'efecte en un horari adient pel major nombre d'estudiants.
- La votació té lloc prèvia comprovació de la identitat del votant i de la seva inclusió al cens.
- Cada elector pot emetre un vot a un sol candidat.
- El vot, si escau, es fa mitjançant paperetes que assegurin el degut secret del vot emès.

5.7. Escrutini

- Una vegada transcorregut el període de votació, es procedeix a l'escrutini dels vots.

- b) Els candidats que obtinguin més vots a favor són escollits delegats d'aquest curs o grup, d'acord amb el nombre de places a cobrir.
- c) En el cas de llocs no coberts, quan hi hagi candidats i a petició de les classes, els coordinadors/es poden realitzar una nova convocatòria per escollir delegat o delegada.
- d) Es consideren nul·les les paperetes que continguin el nom de més d'un candidat o candidata, les que no coincideixin amb el nom del candidat o candidata, les il·legibles o aquelles que no permetin la identificació exacta.
- e) Una vegada fet el recompte de vots s'aixeca acta dels resultats, i es traslladen a la Junta de Direcció.

6. Pèrdua de la condició de delegats

6.1. Els delegats i delegades podran perdre la seva condició en els casos següents:

- a) Per renúncia de l'interessat/da, per la pèrdua de les condicions d'elegibilitat, per absència superior a tres mesos, o per qualsevol causa legal que impossibiliti l'exercici de les funcions per les quals va ser elegit/da. Aquestes circumstàncies són constatades pel tutor/a.
- b) A iniciativa del curs o grup, mitjançant una votació revocatòria que obtingui el vot favorable de la majoria absoluta dels estudiants matriculats. Aquesta revocació ha de ser instada davant del tutor/a per almenys una tercera part dels estudiants del grup. Si la revocació no és aprovada, els seus signataris no poden reiterar-la en el mateix curs acadèmic.

6.2. En els casos de pèrdua de la condició de delegat o delegada, l'òrgan competent pot convocar noves eleccions si és necessari cobrir vacants.

ANNEX. Òrgans col·legiats de l'Escola amb representació dels estudiants

Són òrgans col·legiats de l'Escola amb representació d'estudiants:

- La Comissió de Govern
- La Junta de Direcció
- El Claustre

COMISSIÓ DE GOVERN

L'òrgan superior de govern i administració de l'Escola és la Comissió de Govern formada pels següents membres:

- a) El o la President o presidenta de la Fundació TecnoCampus, qui la presideix.
- b) El director o directora general de la Fundació TecnoCampus.
- c) El o la directora de l'Escola.
- d) El o la Cap d'Estudis
- e) Dues persones representants de la UPF, una d'elles el coordinador o coordinadora de centres adscrits.
- f) Una persona representant del professorat a proposta del Claustre, elegit entre el col·lectiu de professorat permanent.
- g) Dues persones representants dels estudiants, a proposta dels mateixos estudiants.

Els representants dels estudiants són membres de la Comissió de Govern per a un període de tres anys renovables per períodes de la mateixa durada. En el cas que deixin de pertànyer a l'Escola abans de finalitzar els tres anys, el Ple de Delegats haurà de proposar un nou candidat o candidata.

Són funcions de la Comissió de Govern:

- a) L'aprovació del Pla d'Actuació de l'Escola, que ha de definir-se en concordança amb el Pla Estratègic i el Pla d'Actuació de la Fundació TecnoCampus.
- b) L'aprovació del reglament de l'Escola, que és ratificat i aprovat pels òrgans competents de la Universitat i de l'entitat titular.
- c) L'aprovació de la proposta de pressupost de l'Escola, que és elevat al titular del centre per a la seva aprovació definitiva.
- d) L'aprovació de la proposta de liquidació del pressupost de l'Escola, que és elevat al Patronat de la Fundació TecnoCampus per a la seva aprovació definitiva.
- e) L'aprovació de les normes de funcionament acadèmic i normatives específiques necessàries per al desenvolupament de l'activitat de l'Escola, que són ratificades i aprovades, si escau, pels òrgans competents de la Universitat Pompeu Fabra i pel Patronat de la Fundació TecnoCampus, un cop escoltat el Claustre de l'Escola i el Senat de la Fundació.
- f) L'aprovació de les propostes de designació del professorat.
- g) La designació dels càrrecs directius del centre, llevat del càrrec de director, a proposta del director general de la Fundació segons propostes del director o directora del centre.
- h) L'aprovació de la Memòria anual del centre.
- i) Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans en el reglament de l'Escola.

La Comissió de Govern es reuneix periòdicament. Es pot reunir també en sessió extraordinària quan ho disposi la Presidència o a petició de cinc dels seus membres. La seva constitució és vàlida amb la meitat de membres més 1 i els acords s'adopten per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decideix el vot qualitatiu de la presidència.

LA JUNTA DE DIRECCIÓ DE L'ESCOLA

La Junta de Direcció de l'Escola està constituïda pel director o directora, que la presideix, el o la cap d'estudis i els coordinadors o coordinadores de titulació.

Un cop cada trimestre assisteixen a les reunions de la Junta de Direcció de l'Escola amb veu però sense vot, un mínim d'un i un màxim de quatre estudiants per a cada titulació que formin part del Ple de delegats

Les funcions de la Junta de Direcció de l'Escola són:

- a) Elaborar les normatives específiques de l'Escola, i elevar-les, per a la seva aprovació, a la Comissió de Govern .
- b) Aprovar, per a cada curs acadèmic, l'organització de la docència, la recerca i la gestió de l'Escola, d'acord amb les directrius generals aprovades per la Fundació TecnoCampus.
- c) Proposar la implantació de nous ensenyaments i elaborar-ne els plans d'estudis i elevar les propostes al als òrgans competents.
- d) Organitzar i regular la participació del personal acadèmic en el Pla de Recerca de la Fundació TecnoCampus.
- e) Elaborar el projecte anual d'activitats de l'Escola.
- f) Sol·licitar al director o directora general de la Fundació la creació, modificació o supressió de llocs de treball i la dotació de recursos materials, d'acord amb les necessitats de l'Escola i de manera coordinada amb els altres centres universitaris del TecnoCampus.
- g) Designar les persones delegades o representants de l'Escola en els òrgans interns o externs on sigui pertinent.
- h) Elaborar cada curs acadèmic la memòria acadèmica i un informe de gestió, que seran elevats a la Comissió de Govern.

EL CLAUSTRE DE L'ESCOLA

El Claustre d'Escola és l'òrgan de debat i participació sobre les línies generals d'actuació acadèmica de l'Escola. Presidit pel director o directora, té com a objectiu principal assegurar la informació i implicació del conjunt de membres de l'Escola en el seu procés de desenvolupament.

El Claustre de l'Escola està format pel personal acadèmic que estigui impartint docència en algun dels títols oficials, el personal acadèmic que estigui en exercici d'un càrrec el qual li impedeixi impartir docència temporalment, el personal de serveis adscrit al centre i un màxim de tres estudiants de cadascuna de les titulacions de l'Escola.

Les funcions del Claustre d'Escola són:

- a) Tractar els temes de l'ordre del dia, establerts pel director o directora
- b) Debatre sobre els projectes i objectius anuals de l'Escola i de la Fundació TecnoCampus
- c) Manifestar l'opinió sobre temes que afectin a l'Escola i proposar iniciatives per tal d'assolir i/o millorar els objectius acadèmics i de recerca que l'Escola hagi promogut a curt i mitjà termini.
- d) Proposar al director o directora la creació de comissions per tractar temes que afectin la bona marxa acadèmica de l'Escola.
- e) Ésser escoltat en el procés de nomenament del director o directora de l'Escola.
- f) Qualsevol altre que li pugui ser atribuïda en el desplegament de les Normatives Específiques del Centre Universitari TecnoCampus sorgides del Patronat

El Claustre es reuneix, de manera ordinària, dues vegades cada curs acadèmic, una al començament i una al final de curs. La convocatòria correspon al director o directora de l'Escola amb un ordre del dia tancat i públic.

De manera extraordinària, el Claustre pot ser convocat pel director o directora, a iniciativa pròpia o dels òrgans de govern competents de la Fundació TecnoCampus o a proposta de dues terceres parts dels seus membres. En aquest cas, els membres que presenten la proposta han d'incloure els temes a tractar que justifiquin la convocatòria extraordinària.