

PROTOCOL DE MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT
Escola Superior Politècnica TecnoCampus

Aprovat per la Comissió de Govern en data 15 de setembre de 2020.

PROTOCOL DE MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT

1. Introducció

Aquest protocol explicita les accions dutes a terme en l'àmbit de l'Escola Superior Politècnica Tecnocampus (ESUPT) en la millora de la qualitat docent. Concretament, es volen identificar possibles incidències en la planificació, desenvolupament i/o resultats de l'activitat docent per a poder definir i planificar les accions oportunes.

Aquest protocol defineix els mecanismes d'actuació en el cas que un professor obtingui valoracions baixes en una o varies assignatures, encara que la valoració de l'activitat global docent sigui adequada. Aquest document explicita concretament el procés a seguir en aquests casos, matisant i complementant l'apartat 7 (fase de seguiment i accions derivades) del Protocol d'Avaluació del Rendiment – Professorat Docent i Investigador (PDI), aprovat per la Comissió de Qualitat del Tecnocampus en data 22/9/2017.

2. Objectius

L'objectiu d'aquest pla és identificar possibles incidències en la planificació, desenvolupament o resultats de l'activitat docent del PDI per tal de definir línies de millora i planificar les accions oportunes.

3. Recollida d'informació sobre l'activitat docent

Els mecanismes de recollida d'informació de l'activitat docent, establerts dins del marc del programa Docentia, són principalment les enquestes dels estudiants i l'autoinforme del professor, així com d'altres vies pròpies de l'activitat de la pròpia docència i reunions de coordinació. La detecció d'incidències en la qualitat docent pot activar-se a partir d'una d'aquestes vies habituals de recollida d'informació:

- **Les enquestes** que els estudiants omplen de cada assignatura al finalitzar el trimestre.
- **L'autoinforme** de Docentia omplert pel professor per cada assignatura al finalitzar cada trimestre, en el qual el mateix professor adverteix d'un problema en l'assignatura.
- Valoracions dels estudiants recollides a partir de les **reunions dels tutors i coordinadors amb els delegats**, que es realitzen trimestralment.
- Pròpia valoració fonamentada del **coordinador dels estudis** (per exemple, resultats acadèmics dels estudiants a l'assignatura).
- El propi professor que identifica alguna incidència en l'assignatura o assignatures que imparteix.

L'aplicació d'aquest protocol és obligatòria quan la valoració numèrica de l'assignatura a les enquestes és inferior a 5. En la resta de casos, depèn de la valoració de la situació que faci el coordinador.

4. Protocol d'actuació

Quan es detecta alguna incidència o baixa valoració, se segueix el protocol següent:

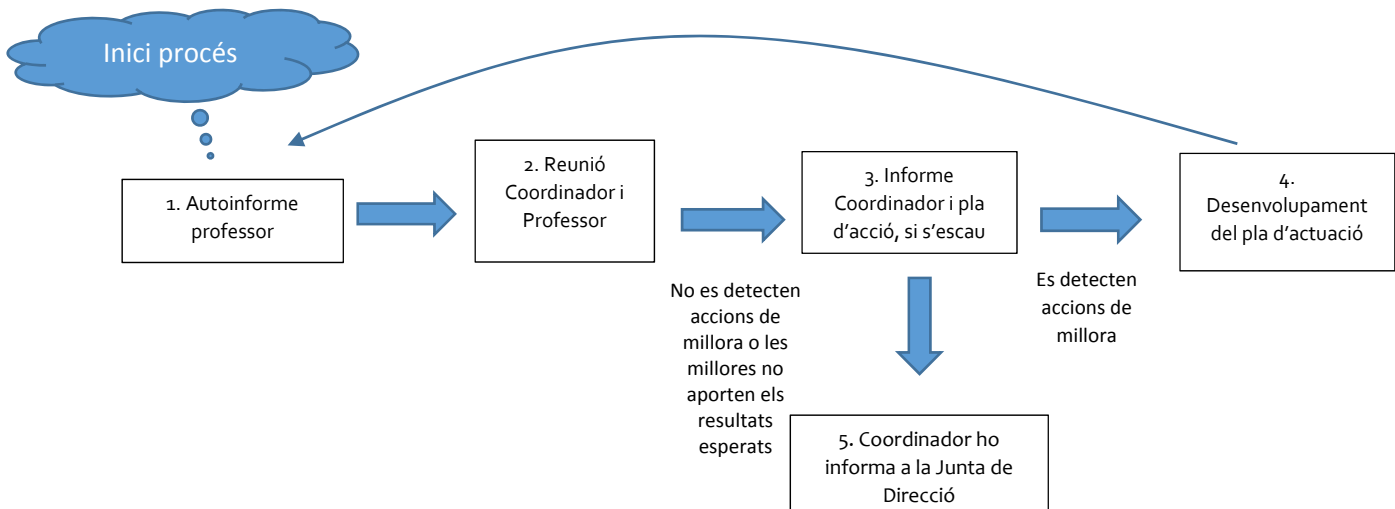
1. **El coordinador demana al professor un autoinforme.** L'autoinforme ha d'incloure una reflexió crítica sobre la situació detectada on s'inclouguin els punts forts de l'assignatura, els punts febles que cal treballar, proposar accions de millora i incloure una justificació on s'indiquin els motius pels quals es creu que les propostes de millora permetran redirigir els punts febles detectats. Aquest

autoinforme es pot adjuntar amb els autoinformes del Docentia que s'omplen a través de l'aplicació corresponent. A l'annex es proporciona un model d'autoinforme orientatiu.

2. **El coordinador avalua l'informe, juntament amb el professor/a:** A partir de l'autoinforme del professor, el coordinador realitza una reunió amb el professor per a fer una anàlisi de la situació i dissenyar accions.
3. **El coordinador emet un informe on recull la valoració de la situació.** Si s'escau, en aquest informe es proposa un pla d'actuació per a que es pugui implementar en la següent impartició de l'assignatura, a partir de les accions pactades i després d'analitzar les propostes de millora del professor. Aquest pla d'acció pot incloure el que està contemplat en l'*apartat 7. Fase de seguiment i accions derivades del Protocol d'Avaluació del Rendiment Professorat Docent i Investigador del Tecnocampus*, el qual consisteix en un pla de formació i seguiment anual d'assoliment, acordat amb el responsable de seguiment del programa Docentia a SQAI.

S'adjunta un model d'informe del coordinador.

4. Si en el punt 3 es dissenya un pla d'acció, **el professor desenvolupa aquest pla.** Després d'aplicar-lo, el professor fa un altre autoinforme on hi constata els resultats obtinguts.
5. **Si no es detecten accions de millora** o si ja s'han aplicat les propostes de millora durant el curs acadèmic anterior i els resultats no varien significativament, el coordinador eleva el seu informe per a valorar-lo amb la Junta de Direcció. Fruit de l'anàlisi, es poden provocar canvis com:
 - Reassignació docent.
 - Canvis en l'estructuració de l'àrea on s'inclou l'assignatura.
 - Propostes de canvis en la memòria del grau.
 - Altres accions que la Junta de Direcció de l'ESUPT consideri oportunes.



5. Documentació

Aquesta iniciativa ha de permetre a l'Escola documentar el procés de seguiment de les assignatures amb baixes valoracions. Aquesta informació ha de quedar arxivada i pot constituir un dels elements de reflexió en les memòries de seguiment de grau i/o futures modificacions de les memòries de grau.

Annex I. Model d'autoinforme del professor

Dades d'identificació del professor:

- Nom i Cognoms:
- Assignatura o assignatures implicades:
- Grau o graus o s'imparteixen:

1. SITUACIÓ IDENTIFICADA

Descriure la situació identificada i la font d'informació des d'on s'ha identificat (enquestes, reunions delegats, valoració del coordinador,...)

Incloure també els resultats de l'avaluació dels estudiants:

Resultats de l'avaluació dels estudiants (de les últimes imparticions):

Nombre d'estudiants:

Nota mitjana:

Nombre d'estudiants aprovats/ suspesos /NPs:

2. ANÀLISI I VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ

Detallar una reflexió crítica sobre la situació detectada on s'incloguin els punts forts de l'assignatura i els punts febles.

3. PROPOSTES DE MILLORA

Proposar accions de millora, que poden estar en relació a:

- La pròpia activitat docent
- Recursos
- Millores a implantar des de la coordinació dels estudis
- Necessitats de formació del professor

Incloure una justificació on s'indiquin els motius pels quals es creu que les propostes de millora permetran redirigir els punts febles detectats.

4. RESULTATS OBTINGUTS (en cas d'haver aplicat les accions de millora)

5. ANNEXOS

Es recomana annexar l'autoinforme de Docentia, així com altra documentació que es vegi necessària (pla docent, referents d'altres graus, enquestes, etcètera).

Annex II. Model d'informe del coordinador acadèmic

Dades del coordinador: (nom i cognoms)

Professor avaluat:

Assignatura i Grau:

1. REFLEXIÓ I VALORACIÓ DEL COORDINADOR

A partir de l'autoinforme del professor i reunió amb el professor, realitzar una valoració.

2. PLA D'ACCIÓ ACORDAT

Especificar el pla d'acció amb dates.

3. PLA DE SEGUIMENT

Indicar quan es fa seguiment, quin seguiment o els indicadors a mesurar.

4. MOTIUS PEL QUAL EL COORDINADOR HO ELEVA A DIRECCIÓ (si s'escau)

5. ANNEXOS

Es recomana annexar els informes del professor.