

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ARRENDAMENT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SOTA VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'EDIFICI DEL C. BALMES, 37-39 DE MATARÓ, PLANTA SEGONA I TERCERA. (Exp. Núm.8/2017)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte l'adjudicació de l'arrendament de les plantes segona i tercera de l'edifici situat al c. Balmes, 37-39 de Mataró, sobre el qual Parc Tecnocampus Mataró (en endavant Parc TCM) ostenta el dret d'usdefruit per destinar-lo a l'activitat de formació i/o serveis complementaris a l'activitat empresarial.

La superfície total a arrendar és de 398,60m² útils la qual es distribueix segons s'indica als plànols adjunts com ANNEX NÚM.1. Les persones licitadores podran concertar una cita per a comprovar in situ l'estat de conservació i dimensions dels locals objecte d'arrendament.

Espai	Superfície útil
Planta segona	199,30m ²
Planta tercera	199,30m ²

S'admetran ofertes per part de les persones licitadores sobre la globalitat dels espais a lloguer (398,60m²). No s'admetran altres variants.

2.- RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El bé objecte de l'arrendament té la qualificació de bé patrimonial de l'entitat pública empresarial parc Tecnocampus Mataró, quina regulació ve establerta a la Ley 33/2003 de patrimonio de las Administraciones Públicas, sota la qual es regirà la preparació i adjudicació del contracte i en allò no previst per les instruccions internes de contractació del Parc, aprovades en consell d'administració de 22/12/2008.

El contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte privat d'arrendament de conformitat amb els articles 4.1.p) i 20.2 de la Llei 30/2007 i Llei 29/1994, 24 de novembre, d'arrendaments urbans i es regirà per les clàusules establertes al present plec, i al no previst es regirà per la normativa privada d'aplicació.

3.- DURADA

El contracte tindrà una durada d'un màxim de 10 anys. Aquest termini començarà a regir des de la data de signatura del contracte.

4.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

La renda mensual inicial mínima que servirà de tipus per a la licitació serà de DOS MIL CENT CINQUANTA DOS AMB QUARANTA CÈNTIMS (2.156,43€), IVA no inclòs, pels espais de planta segona i planta tercera.

Aquesta renda es distribueix tal que:

Planta	€/m ² /mes
Planta segona	5,41
Planta tercera	5,41

La renda i altres conceptes seran satisfetes per la part arrendatària per mes anticipat, mitjançant domiciliació bancària en el compte designat per la part arrendatària, dins dels primers cinc dies hàbils de cada mes. En cas de supressió d'aquest compte, la part arrendatària s'obliga a notificar a Parc TCM, amb una antelació mínima de 15 dies, el canvi de compte corrent i facilitar el nou número, establint subsidiàriament i en darrer lloc el domicili social de Parc TCM per a efectuar el pagament de la renda.

Sobre la renda a satisfer, s'aplicarà l'Impost sobre el Valor Afegit, IVA, al tipus vigent, que en aquest moment és 21%, que la part arrendatària s'obliga a satisfer.

L'impagament de la renda en el termini establert donarà dret a Parc TCM a cobrar interessos de demora des del primer dia de retard i sense necessitat de requeriment.

Revisió de preus

La renda s'actualitzarà en funció de la variació percentual que experimenti l'Índex de Preus al Consum Català en els dotze mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització. La primera revisió es realitzarà al mes de gener de 2019, aplicant l'índex experimentat durant els dotze mesos immediatament anteriors.

La renda actualitzada serà exigible a partir del mes següent a aquell en què Parc TCM notifiqui a la part arrendatària per escrit aquest increment i on s'indicarà a més el percentatge d'alteració aplicat i on s'adjuntarà finalment, si així ho exigís la part arrendatària, l'oportú certificat de l'Institut Nacional d'Estadística o bé la indicació o referència del Butlletí Oficial en el qual s'hagi publicat. Serà vàlida la notificació feta per nota en el rebut de la mensualitat precedent.

El retard en aplicar la revisió no implicarà cap renúncia o caducitat a la mateixa, però no donarà dret a percebre cap endarreriment.

Despeses dels anuncis de licitació

Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que es publiquin, així com, les de formalització del contracte aniran a càrrec de la persona adjudicatària. L'import màxim (IVA exclòs) serà de 1.200,00 €.

5.- FIANÇA

La persona adjudicatària haurà de dipositar una fiança mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'EPEL Parc TecnoCampus que se l'hi indiqui a aquest efecte equivalent a dues mensualitats del lloguer adjudicat, prèviament a l'adjudicació del contracte. La fiança serà retornada en el moment de la resolució definitiva del contracte sempre que l'espai arrendat no hagi sofert deterioraments per falta de manteniment o negligència d'acord amb el que preveu la Llei d'arrendament urbans.

6.- ÒRGAN CONTRACTANT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst i regulat als arts. 141 a 145 de la LCSP amb les especificitats previstes pels poders adjudicadors que no siguin Administració Pública i de conformitat amb l'article 175 LCSP i articles 2.1 i següents de les Instruccions internes de contractació de Parc TCM, aprovades pel Consell d'administració de 22/12/2008.

L'òrgan de contractació serà el Consell d'administració de l'Entitat pública empresarial Parc TCM de conformitat amb l'article 9.7) dels seus estatuts.

7.-CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes en l'article 49.1 del LCSP.

La capacitat d'obrar de les persones empresàries no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta de persones empresàries estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en quin àmbit territorial es trobi situat el domicili de l'empresa.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 48 LCSP.

8.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en les oficines de Parc TCM ubicades a la ciutat de Mataró, carrer Ernest Lluch, núm. 32 TCM1, edifici universitari, (CP-08302) durant l'horari d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores de dilluns a dijous, i de 9:00 a 14:00 hores els divendres) dins del termini de 20 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de Parc TCM (www.tecnocampus.cat).

En cas que les proposicions es trametin per correu dintre de termini, s'haurà de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus és, com a màxim, la del dia i hora màxims de presentació de les ofertes i anunciar-les en el mateix dia a Parc TCM mitjançant telegrama, telefax (93 169 65 05) o correu electrònic (licitacions@tecnocampus.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per Parc TCM amb posterioritat al termini assenyalat anteriorment.

En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a Parc TCM, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions presumeix per part de la persona licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el sector públic.

Així mateix, la participació en aquest concurs comporta conèixer i acceptar les característiques del local objecte d'arrendament, la seva qualificació urbanística i els usos administrativament autoritzats així com tots els elements, serveis i instal·lacions amb els que compta els locals per a l'ús que es destina. A tal efecte, i com s'ha indicat a la clàusula primera, es podran concertar visites amb els responsables de Parc TCM per a la comprovació in situ de l'estat de conservació dels locals i les seves instal·lacions.

Les ofertes presentades pels les persones licitadores seran vinculants per a elles fins a l'adjudicació del contracte. Una vegada presentada una proposició, no es podrà retirar sota cap pretext.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes per ell subscrietes.

9.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la que concorrin. Cada sobre haurà d'estar signat per la persona candidata o la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del domicili a efectes de notificació, una direcció de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

A l'interior del sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enumerat numèricament.

I. SOBRE NÚMERO 1

En l'exterior del sobre, haurà de figurar la següent menció:

<p><i><u>SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE</u></i> <i>.....</i> <i>EXP. NÚM./2017</i></p> <p><i>PRESENTADA PER:</i> <i>Nom i cognom o raó social licitador/a:</i> <i>NIF/CIF:</i> <i>Adreça:</i> <i>Telèfon:</i> <i>Fax:</i> <i>Correu electrònic:</i> <i>Persona de contacte:</i> <i>Data i signatura:</i></p>

En aquest sobre s'inclourà la documentació següent:

a) Declaració responsable substitutiva dels requisits de personalitat, capacitat, representació i solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitades en el present procediment d'adjudicació, segons disposa l'article 146.4 TRLCSP i d'acord amb el model adjunt **Annex I**.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

La classificació de les unions temporals d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades.

b) Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en endavant RELI, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en endavant ROLECE, no hauran d'aportar la declaració substitutiva dels requisits de personalitat, capacitat, representació i solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitades en el present procediment d'adjudicació si consten als corresponents registres. Mitjançant escrit que inclourà dins del sobre de documentació administrativa general, les empreses comunicaran la circumstància que estan inscrites al RELI o al ROLECE. En aquest cas podran aportar el certificat d'inscripció acompanyat de la següent documentació:

1. Declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació (**Annex II**).

L'acreditació de la possessió i validesa dels requisits a què es refereix la declaració responsable substitutiva, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En tot cas l'òrgan de contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, pot sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

c) En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, aportaran a més un document, que podrà ser privat, pel qual, en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

d) Només per a empreses estrangeres: Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

II. Sobre núm. 2

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS SOTMESSOS A JUDICI DE VALOR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

EXP. NÚM./201..

PRESENTADA PER:

Nom i cognom o raó social licitador/a:

NIF/CIF:

Data i signatura:

Aquest sobre ha de contenir els documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació. En tot cas, contindrà la memòria de l'activitat a desenvolupar en l'espai.

Sobre3. Proposta econòmica

Contindrà la proposta econòmica segons el model següent:

PROPOSTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi o bé en nom de..... (si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plecs de clàusules administratives particulars que regeix l'adjudicació de l'arrendament d'una part de la finca urbana situada al carrer Balmes, 37-39 de Mataró, per destinar-la a ACTIVITATS FORMATIVES i/o de SERVEIS COMPLEMENTARIS A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Import mensual IVA exclòs.....€ mensuals.

Import de l'IVA.....€ mensuals.

Import total mensual IVA inclòs.....€ mensuals.

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa és en base a una puntuació total de 100 punts, distribuïda de la següent manera:

a) Mitjançant fórmula automàtica

a.1.- Millora econòmica ofertada sobre el preu/m2/mes mínim, establert en la clàusula quarta..... **fins a 50 punts**

Procediment d'assignació: L'oferta que presenti el preu més alt rep 40 punts. La resta d'ofertes rep una puntuació d'acord amb la fórmula següent: $P_n = 40 \times \frac{P_n - P_b}{P_r - P_b}$

- P_n : Puntuació de l'oferta valorada
- P_r : Preu m²/mes més alt de les ofertes rebudes
- P_n : Preu m²/mes de l'oferta valorada
- P_b : Preu m²/mes oferta més baixa

b) Mitjançant judici de valor

b.1- Memòria del projecte d'activitat a desenvolupar dins de l'àmbit formatiu i/o serveis complementaris a l'activitat empresarial. Llocs de treball de l'empresa, indicació –si escau- de previsió de creació de nous llocs de treball a tres anys vista i altre informació sobre la seva activitat que l'empresa pugui considerar rellevant fins a **50 punts**

Les proposicions d'aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% i sempre i quan aquestes proposicions igualin en els seus termes la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius fixats, tindran preferència en l'adjudicació dels contractes.

11.- DOCUMENTS I DADES DE LES PERSONES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els documents i dades presentats per les persones licitadores es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. D'igual forma, la persona adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un període de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

1. Composició mesa:

Presidència: president de l'EPEL Parc TecnoCampus o persona en qui delegui

Vocals: El director general de l'EPEL Parc TecnoCampus
El director d'Infraestructures de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme
La directora del servei d'empresa de la Fundació TecnoCampus Mataró- Maresme

Secretari/ària: Secretari de l'EPEL parc TecnoCampus o persona en qui delegui

13.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Fase interna

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa es reunirà per analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor (sobres 1 i 2). Alhora, ha de proposar l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores, així com la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En cas que es detectin defectes o omissions esmenables en la presentació dels documents es podrà atorgar als licitadors afectats un termini no superior a dos dies hàbils per esmenar-los, de conformitat amb l'article 81.2 de la RGLCAP. Aquesta comunicació es farà a l'adreça electrònica que els licitadors hagin indicat. Així mateix, podrà requerir la presentació en el termini de cinc dies naturals de documentació complementària o aclariments sobre la presentada, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

Fase pública

En la fase pública la Mesa ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, ha de llegir els acords de la Mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les propostes valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'obriran i es llegiran les propostes valorables de forma automàtica (sobres número 3) i, sempre que sigui possible, es proposarà l'empresa adjudicatària, d'acord amb la puntuació final que en resulti.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres 3 es pot comunicar als licitadors, a més de mitjançant la corresponent notificació, per via telemàtica o a través del perfil de contractant, quan així estigui previst en el Perfil del contractant.

En tot cas, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

14.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM A ADJUDICATÀRIA

De conformitat amb l'article 151.2 del TRLCSP, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al dia en que s'ha rebut el requeriment presenti la documentació justificativa següent:

Els licitadors que hagin presentat la declaració responsable substitutiva hauran de presentar la documentació següent:

- a) En cas que el licitador sigui una **persona jurídica**, escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. També caldrà adjuntar el NIF de l'entitat.

- b) En el cas que el licitador sigui una **persona física**, Document Nacional d'Identitat i NIF, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- c) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, Document Nacional d'Identitat, NIE o passaport i original o còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, o bé còpia compulsada. S'haurà de presentar declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (**Annex V**).
- d) Documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa de conformitat amb l'**Annex I**. La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant certificat de classificació vigent en el grup C, subgrup 4, categoria 3.
- e) Documentació justificativa conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 13,14 i 15 RGLCAP:
- Certificat positiu de l'òrgan competent acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat d'inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA).
 - Impost d'Activitats Econòmiques: a l'efecte que l'empresa acrediti que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), cal que aporti la documentació següent:
 - Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Els licitadors que hagin presentat la declaració responsable substitutiva i els licitadors que estiguin degudament inscrits en el RELI o ROLECE hauran de presentar, en tot cas, la documentació següent:

- a) En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.
- b) En cas d'empreses inscrites al RELI o el ROLECE s'haurà de presentar els documents que no siguin vigents o els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

de l'empresa que no hi constin, així com una declaració responsable del compliment de les obligacions en prevenció de riscos laborals i el compromís de dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

- c) Documentació acreditativa de disposar dels mitjans materials als quals s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- d) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- e) Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

Aportada la documentació es qualificarà la documentació presentada pel licitador proposat com a adjudicatari. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1. e) TRLCSP.

15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document privat dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, Parc TCM en pot acordar la resolució.

El contracte podrà ser elevat a escriptura pública a requeriment de qualsevol de les parts, si bé seran a compte i càrrec exclusiu de la part sol·licitant totes les despeses i impostos que es generin o meritin per tal motiu.

16.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal de la persona adjudicatària que, amb motiu d'aquesta contractació, obrin en poder de Parc TCM, seran tractades de conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix la persona adjudicatària s'obliga a complir amb les disposicions de l'esmentada llei en relació amb les dades personals que li siguin facilitades per Parc TCM.

17.- JURISDICCIO COMPETENT

Atès que ens trobem davant d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, de caràcter privat i subscrit per una entitat del sector públic considerada poder adjudicador no Administració Pública, les controvèrsies que es derivin de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del present contracte que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts, seran resoltes pels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional civil de la ciutat de Mataró, renunciant ambdues parts al seu propi fur en cas de ser aquest un altre.

ANNEX I
DECLARACIÓ RESPONSABLE

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LES PLANTES SEGONA I TERCERA DE L'EDIFICI
C. BALMES, 37-39 DE MATARÓ
EXP. NÚM. 08/2017

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir el contracte **d'arrendament de les plantes segona i tercera de l'edifici al carrer Balmes 37-39 de Mataró,**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies, la següent documentació:

- a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- c) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- e) Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per Parc TCM, s'efectuarà pels mitjans declaració apropiada d'entitat financera relativa a la seva solvència econòmica, expedida amb una data com a màxim de 15 dies abans de la data d'entrega de tota la documentació.
- f) La solvència tècnica i professional s'acreditarà per l'aportació de tots els mitjans següents:
 1. Pla d'empresa previst pel període de durada del contracte amb el que es pugui valorar la viabilitat econòmica i financera de l'activitat.

2. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'activitat que es pretén desenvolupar al local, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
3. Justificant de subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil multirisc per l'activitat desenvolupada amb un import mínim assegurat de 300.000.-euros per víctima.

g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i del compliment de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

C) Que he conec i accepto el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació.

D) Que tinc constància que la bústia electrònica on realitzar les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és licitacions@tecnocampus.cat

E) Que designo als efectes de notificacions en relació amb el present procediment la següent adreça de correu electrònic:

(Lloc, data i signatura).

ANNEX II - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES

El/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____, en la seva qualitat d _____
(apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

Que compleix amb les obligacions relatives a l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home exigides per l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a _____ (lloc i dia), la signo.

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

ANNEX III
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

EXPEDIENT 08/2017 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LES PLANTES SEGONA I TERCERA DE L'EDIFICI C. BALMES, 37-39 DE MATARÓ

“En/Na, amb DNI núm., expedit en, en data de de, de professió, veí/a de, amb domicili al carrer, núm., pis, amb capacitat jurídica i per obrar en aquest procediment, actuant en nom propi (o en representació de pel poder que s'adjunta),

FAIG CONSTAR

1. Que accepto el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, i em comprometo a executar el projecte en qüestió amb estricta subjecció als mateixos, en cas de resultar seleccionat en aquesta proposició.
2. Que ofereixo assumir el compliment de l'esmentat contracte pel preu de euros (en lletres i nombres) i euros en concepte d'IVA (en lletres i nombres), que fa un preu total de euros (en lletres i nombres) i que suposa una rebaixa del% sobre el preu de licitació.
3. Igualment, declaro sota la meva responsabilitat que reuneixo totes les condicions exigides en la present contractació i que no em trobo inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública, tal com determina l'article 60 del TRLCSP.

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LES PLANTES SEGONA I TERCERA DE L'EDIFICI
C. BALMES, 37-39 DE MATARÓ
EXP. NÚM. 08/2017

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir el contracte **d'arrendament de les plantes segona i tercera de l'edifici al carrer Balmes 37-39 de Mataró,**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que en el marc de la present licitació, s'ha presentat original o còpia de l'escriptura de poders a favor de _____ (nom i cognoms), de data __ de _____ de _____, autoritzada pel Notari de _____ (localitat), _____ (nom i cognoms del notari/a), sota el seu número de protocol _____.

B) Que, la citada escriptura és vigent i no ha sigut modificada, restringida ni limitada.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX V - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa
..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual
representa, com a licitadora del contracte

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (1, 2 segons correspongui) que
considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX VI. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.