

- 1. Nom del procés i codi:** POL1.1. Definir la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge.
- 2. Objectiu i abast:** Definir, impulsar, avaluar i revisar la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge a l'ESUPT
- 3. Propietari / Responsable de gestió:** Director/a de l'ESUPT / Coordinador/a de qualitat
- 4. Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
- 5. Descripció:**

El/La Director/a de l'Escola és propietari d'aquest procés, de forma coordinada amb la Junta de direcció de l'ESUPT, la qual està formada per l'equip de direcció de l'ESUPT (Director/a, i cap d'estudis i els coordinadors de les titulacions).

Per a la definició de la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge de l'ESUPT es parteix de les directrius següents:

- SGIQ-Marc TCM (manual i processos)
- Pla estratègic TecnoCampus
- Estatuts del TecnoCampus

En base a aquestes directrius, la Junta de Direcció proposa a principi de curs els objectius estratègics de qualitat que queden plasmats en el Manual del SGIQ de l'ESUPT, el qual és aprovat per la Comissió de Docència i Qualitat de l'ESUPT i per la Comissió de Govern de l'ESUPT. Les diferents unitats acadèmiques i administratives de l'ESUPT implementen els objectius i reporten els resultats. Aquests resultats són avaluats per la Direcció de l'escola i per la Junta de Direcció de l'escola, que fan l'anàlisi dels resultats obtinguts i es proposen millores, quedant tot recollit en l'informe de revisió dels SGIQ de l'ESUPT. L'informe s'aprova per la Comissió de Docència i Qualitat i per la Comissió de Govern de l'escola. Aquest informe serveix per tornar a alimentar el procés, tal com s'ha descrit a l'inici d'aquest apartat.

L'informe anual de revisió del SGIQ es presenta a la Comissió de govern del centre ja que és l'encarregada de fer el seguiment dels projectes encaminats a assolir els objectius definits en el Pla Estratègic del Tecnocampus.

La política de qualitat mostra les intencions globals i la orientació que adopta el centre envers la qualitat. Els objectius de qualitat, per la seva banda, concreten la política de qualitat i inclouen les accions, indicadors, responsables i terminis en que s'hauran d'assolir. El centre realitza un seguiment continu dels objectius establerts i formula propostes de millora en cas que els valors dels indicadors proposats per valorar el grau de consecució dels objectius no s'ajustin als valors desitjats.

La política i els objectius de qualitat de l'Escola són coneguts i accessibles públicament i formen part de la gestió estratègica del centre. Es revisen i milloren periòdicament i es tenen en compte tots els grups d'interès implicats.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI i PAS	<ul style="list-style-type: none"> • El PDI de l'escola participa en la definició de la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge mitjançant els seus representants a la Junta de direcció. • La política i els objectius estratègics del centre formen part del Manual del SGIQ i es revisen anualment mitjançant l'informe de revisió del SGIQ. Ambdós documents els aprova la Comissió de docència i qualitat de l'ESUPT en la que hi ha representants de la Direcció, el professorat, el personal d'administració i serveis, estudiants i graduats.
Estudiants, Graduats i Societat (en general)	<ul style="list-style-type: none"> • L' Informe de revisió del SGIQ de l'ESUPT on es revisa el grau d'assoliment dels objectius estratègics de l'escola està públic a la web per a tots els grups d'interès i s'aprova a la Comissió de docència i qualitat de l'Escola, com també el Manual del SGIQ. • En la comissió de docència i qualitat hi ha participació d'estudiants titulats/des i estudiants de cada Grau/Màster. • La Comissió de Govern del centre fa el seguiment dels objectius de qualitat que té establerts l'escola.

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de la Comissió de Docència i Qualitat del centre que té com a funcions, entre altres, elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat del centre, a proposta de la Junta de direcció.

La Junta de direcció de l'ESUPT és l'òrgan de gestió del centre en el qual es prenen les decisions de l'Escola i està formada per l'equip de direcció de l'ESUPT (Director/a i cap d'estudis) i els coordinadors de les titulacions.

El Manual del SGIQ, que és on s'explica la política i objectius de qualitat de l'Escola, i l'informe anual de revisió del SGIQ es presenten a la Comissió de govern de l'ESUPT.

A més, tota la documentació del SGIQ es troba a la **web del TecnoCampus**, en concret a l'apartat ESTUDIS > ESCOLA > QUALITAT.

8. Calendari del procés

La política i objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge de l'ESUPT es defineix en el manual del SGIQ de l'escola d'acord amb les línies estratègiques de Tecnocampus. Aquests objectius es concreten amb accions a portar a terme que es revisen anualment per part de la Junta de Direcció.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Sharepoint / Intranet corporativa
- Web

10. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
POL I1.1.1	Grau d'assoliment dels objectius de qualitat del centre	Direcció de l'ESUPT	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

11. Documentació

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
POL D1.1.1	A	SGIQ-Marc TCM (manual i processos)	Entrada	https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-tcm
POL D1.1.2	B	Pla estratègic TecnoCampus	Entrada	Sharepoint / Intranet https://intranet.tecnocampus.cat/layouts/15/start.aspx#/Plantilles/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fPlantilles%2f4%2e%20Mem%3b2ries%20%28catal%3%a0%20i%20angl%3%a8s%29%20i%20pla%20estrat%3%a8gic%2fPla%20Estrat%3%a8gic%20TecnoCampus%202022&FolderCTID=0x012000AB6BC00AC6FB5249B9F9E94CFOA98462

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
POL D1.1.3	C	Estatuts del Tecnocampus	Entrada	https://www.tecnocampus.cat/upload/files/1.1_Text_Refos_dels_Estatuts.pdf
POL D1.1.4	D	Acta Junta de direcció	Sortida	Intranet de l'ESUPT (apartat ESUPT a https://intranet.tecnocampus.cat)
POL D1.1.5	E	Manual del SGIQ DE l'ESUPT	Sortida	https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt
POL D1.1.6	F	Acta Comissió de Docència i Qualitat	Sortida	https://intranet.tecnocampus.cat
POL D1.1.7	G	Acta Comissió de govern	Sortida	https://intranet.tecnocampus.cat
POL D1.1.8	H	Informe de revisió del SGIQ de l'ESUPT	Entrada/ Sortida	https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt
POL D1.1.9	I	Noves propostes de millora	Sortida	https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt

12. Revisió, seguiment i millora

Cada any es revisa la documentació associada al SGIQ, on hi consten la política i els objectius de qualitat de l'Escola. Aquesta revisió la fa la comissió de qualitat de cada Escola en la que hi ha representants de la Direcció, el professorat, el personal d'administració i serveis, els titulats/des i els estudiants de cada Grau/Màster. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora amb nous objectius que es plantegen en relació amb el contingut i abast del SGIQ.

Pel que fa a la revisió del procés *POL1.1 definir la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge*, es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió de l'SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Docència i Qualitat de l'Escola.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.

13. Vinculació amb altres processos

- **P1.1 Definir el pla estratègic de TecnoCampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment** (transversal), atès que l'Escola, tot i tenir objectius de qualitat propis en la docència dels seus estudis, cal que quedin alineats amb el pla estratègic de TecnoCampus.
- **POL 1.2 Revisar i actualitzar el sistema de garantia interna de la qualitat de les titulacions de l'ESUPT**, atès que dins els Manual del SGIQ de l'Escola es fa referència a la política i els objectius de qualitat establerts per a l'Escola.
- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors** (transversal), atès que el SGIQ de l'Escola conté la seva pròpia política de qualitat, responsables, processos i indicadors, però sempre de manera alineada amb l'establerta en el SIGQ Marc TecnoCampus.

14. Normativa

- Estatuts de TecnoCampus, aprovats pel Patronat de TecnoCampus en data 30 de maig de 2013.
- Pla Estratègic de TecnoCampus
- SGIQ-Marc (manual i processos)

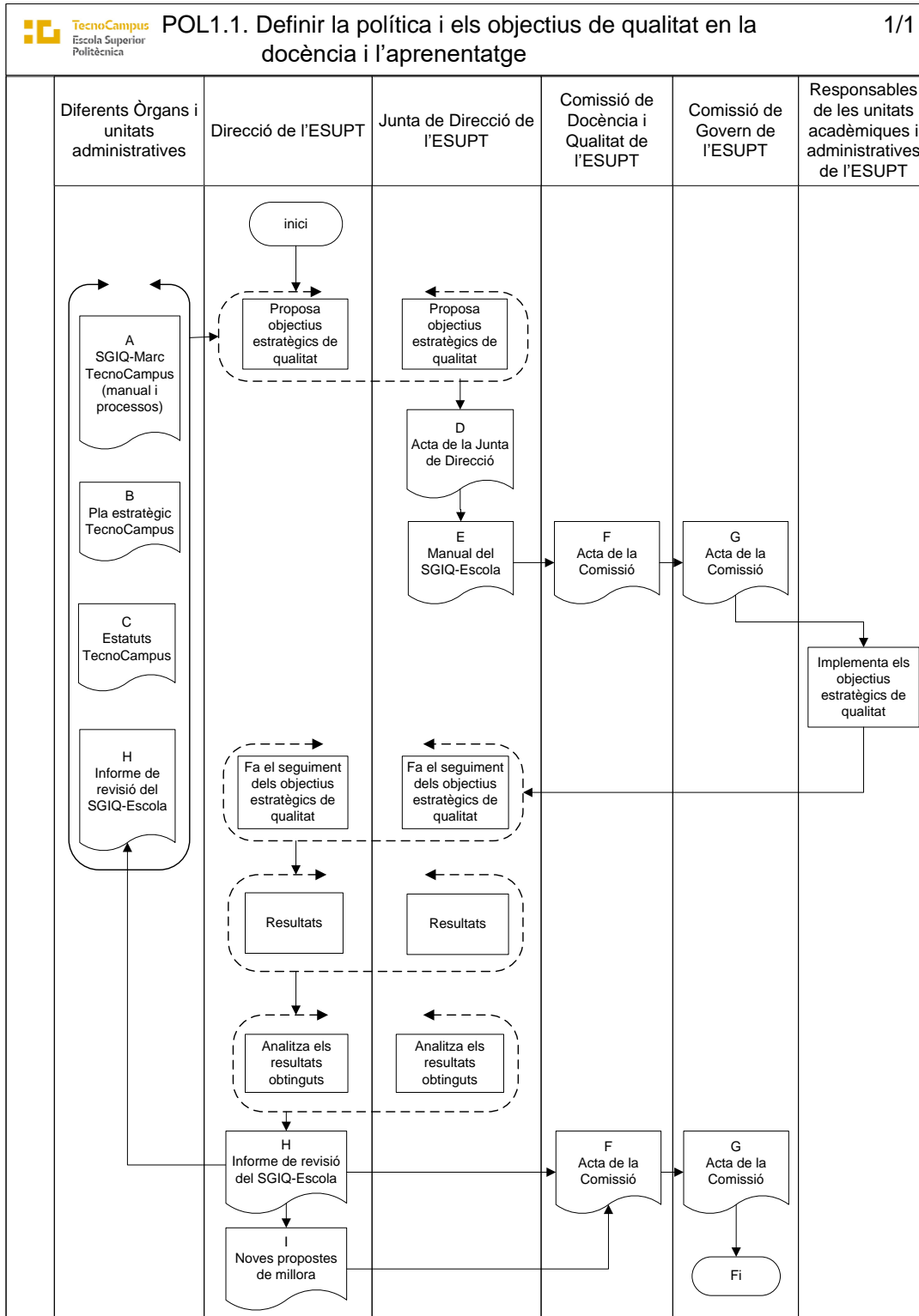
15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial
2	28/10/2015	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
-	25/01/2017	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.



Versió	Data	Descripció
3	20/02/2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors.
-	08/03/2019	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.
4	18/03/2021	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès així com una descripció de com es fa el retiment de comptes i la revisió, seguiment i millora del propi procés. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió.

16. Diagrama de flux



Estat: () En elaboració (x) Validat. Director/a de l'ESUPT