TecnoCampus

Centres universitaris adscrits a la upf. Universitat Pompeu Fabra Barcelona

CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC DE SECRETARIA GENERAL

Ref.: S07/2018_PAS_SEC_GRAL

Donada la necessitat de cobrir un lloc de **TÈCNIC DE SECRETARIA GENERAL** al servei de Secretaria General, es convoca el present procés de selecció de Personal d'Administració i Serveis.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Controlar el cicle complet de gestió de subvencions i de col·laboracions amb institucions publiques o privades d'àmbit autonòmic, estatal i europeu (recerca de finançament del projecte, presentació de memòries de sol·licitud i memòries justificatives, seguiment de la despesa i de l'execució dels projectes, presentació de justificacions tècniques i econòmiques i resposta als requeriments d'esmena).
- Preparar d'expedients de contractació: redacció de plecs de clàusules administratives, convocatòria de meses de contractació, preparació de propostes d'adjudicació.
- Implementar les polítiques de transparència i dret d'accés a la informació de la Fundació Tecnocampus.
- Dissenyar, informar, fer el seguiment i sistematitzar els indicadors de gestió de la Fundació Tecnocampus.
- Redactar i actualitzar diferents normatives internes i convocatòries de beques i ajuts.
- Redactar informes tècnics, resolucions i propostes d'aprovació pels diferents òrgans de govern de la Fundació.
- Coordinar projectes transversals de la Fundació Tecnocampus
- Altres funcions de suport a la Secretaria General que li siguin encomanades.

REQUISITS INDISPENSABLES:

- Titulació universitària (llicenciatura, diplomatura o equivalent
- Mínim 1 any d'experiència laboral en gestió i tramitació de subvencions públiques. (Especificar clarament al CV).
- Mínim 1 any d'experiència laboral en preparació d'expedients de contractació. (Especificar clarament al CV).
- Mínim nivell de suficiència (C1) de català.
- Mínim certificat de nivell B2 d'anglès d'acord amb la taula de certificats i diplomes MECR.

ASPECTES VALORABLES:

(Només es valorarà el CV de les persones que compleixin els requisits indispensables i que per tant hagin estat admeses a participació)

- Titulació universitària en àrees relacionades.
- Experiència superior a 1 any en gestió i tramitació de subvencions públiques i en preparació d'expedients de contractació. (Especificar clarament al CV).
- Experiència en les funcions requerides pel lloc de treball. (Especificar clarament al CV).
- Nivell d'anglès superior al nivell B2 d'acord amb la taula de certificats i diplomes MECR
- Altres mèrits aportats pel candidat.

TecnoCampus

Centres universitaris adscrits a la upf. Universitat Pompeu Fabra Barcelona

CONDICIONS LABORALS DEL LLOC DE TREBALL:

- Contractació laboral temporal per obra i servei, a jornada completa i amb previsió d'incorporació immediata.
- El grup professional del lloc de treball és de *tècnic categoria T2*. El nivell retributiu segons conveni laboral vigent és de **29.583 euros bruts anuals**.
- Jornada de 37,5h setmanals.

TERMINI DE LLIURAMENT DE CURRÍCULUMS:

Fins el 18/07/2018 inclòs, cal inscriure's a la següent adreça:
https://www.tecnocampus.cat/ca/borsa-treball/ofertes-obertes/S07-2018

Per a qualsevol incidència us podeu adreçar a seleccio@tecnocampus.cat.
Cal identificar a l'assumpte el número de referència de la convocatòria:
S07/2018_PAS_SEC_GRAL

Normativa per a la provisió de llocs de treball i informació addicional:
www.tecnocampus.cat/ca/borsa-treball

NOTA IMPORTANT:

No es tindran en compte, per a la seva valoració, les titulacions i mèrits acadèmics que no s'acompanyin del justificant documental oportú.

Tota la documentació relativa als requisits indispensables ha d'estar clarament identificada en la documentació que lliura el/la candidat/a.

Mataró, a 26 de juny de 2018

ANNEX I

Barems de puntuació que s'utilitzaran per a la valoració de candidats admesos

La comissió de selecció valorarà els mèrits dels candidats i candidates admesos a participació en base als següents barems de puntuació, que podran obtenir una puntuació màxima de 115 punts:

a) Valoració de mèrits (fins a 60 punts). Es valorarà el CV de les persones que compleixin els requisits indispensables i que per tant hagin estat admeses a participació.

En aquesta fase es valorarà el CV dels candidats amb el mèrits degudament justificats amb el següent detall (fins a 60 punts):

Concepte	Descripció	Puntuació
Formació	Titulació universitària en àrees relacionades.	Fins a 5 punts
Experiència	Experiència superior a 1 any en gestió i tramitació de subvencions públiques i en preparació d'expedients de contractació. (Especificar clarament al CV).	Fins a 15 punts
Experiència	Experiència en les funcions requerides pel lloc de treball. (Especificar clarament al CV).	Fins a 30 punts
Idiomes	Nivell d'anglès superior al nivell B2 d'acord amb la taula de certificats i diplomes MECR	Fins a 5 punts
Altres	Altres mèrits aportats pel candidat.	Fins a 5 punts

b) Relació contractual prèvia amb la Fundació Tecnocampus (fins a 15 punts).

c) Entrevista personal (fins a 40 punts). Es convocaran a entrevista només a aquelles persones que superin els 40 punts en la fase prèvia de valoració de mèrits.