REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE CIÈNCIES SOCIALS I DE L'EMPRESA TECNOCAMPUS

Acord del Consell de Govern de la Universitat Pompeu Fabra de 6 de maig del 2015

PREÀMBUL

L'objecte d'aquest Reglament és regular el funcionament intern de l'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa Tecnocampus i dels seus òrgans a partir del marc legal que li és d'aplicació. L'Escola està adscrita a la Universitat Pompeu Fabra i el seu titular és la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (en endavant Fundació Tecnocampus).

L'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa Tecnocampus està integrada en els *Centres Universitaris Tecnocampus*, organització que la Fundació ha establert per gestionar de manera comuna els serveis dels centres universitaris adscrits a la Universitat Pompeu Fabra (UPF). En aquest sentit, s'han d'entendre els *Centres Universitaris Tecnocampus* com un àmbit organitzatiu de la Fundació Tecnocampus que aporta eficiència en els recursos comuns i en l'organització de les diferents escoles legalment constituïdes, i eficàcia en l'actuació d'aquestes pel que fa al compliment del Pla Estratègic i del Pla d'Actuació que emanen de la Fundació a partir d'una direcció comuna.

Capítol I : NATURALESA I FUNCIONS DE L'ESCOLA

Article 1r.- L'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa Tecnocampus és un centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat Pompeu Fabra i integrat a la Fundació TecnoCampus Mataró- Maresme, que n'ostenta la titularitat.

L'Escola és una unitat estructural encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols de grau. També pot impartir ensenyaments conduents a altres títols, com ara màsters universitaris i títols propis de formació permanent.

L'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa Tecnocampus, com a centre adscrit, es regeix per allò que disposen per aquests centres la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, la Llei 4/2007, de 12 d'abril, que la modifica, la Llei d'Universitats de Catalunya, les normes dictades en el desenvolupament d'aquestes lleis en l'àmbit de les seves respectives competències, els Estatuts de la UPF i les normes de desenvolupament dictades a l'efecte, el conveni d'adscripció a la UPF, les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) dels *Centres Universitaris Tecnocampus*, aprovades pel Patronat de la Fundació, el present reglament i la resta de normes d'organització i funcionament de l'entitat titular que li siguin d'aplicació.

Article 2n- Són funcions de l'Escola:

a) Organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació.
b) Fomentar, organitzar, coordinar i supervisar la recerca, d'acord amb el pla de recerca de la Fundació TecnoCampus i el Pla Estratègic aprovat pel Patronat de la Fundació.
c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència i tot treballant de manera coordinada en l'àmbit acadèmic amb les altres Escoles titularitat de la Fundació.
d) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent propi, d'acord amb els criteris generals establerts per la Fundació TecnoCampus, a partir de les Normes d'Organització i Funcionament dels *Centres Universitaris TecnoCampus* i les normes de la UPF.
e) Organitzar i gestionar programes de formació continuada, d'acord amb els criteris generals de la Fundació TecnoCampus i de la UPF.

f) Promoure i gestionar programes d'intercanvis i de mobilitat tant de professors com d'estudiants coordinadament amb els altres centres titularitat de la Fundació.
h) Participar en l'avaluació de la qualitat dels ensenyaments i la recerca coordinament amb les altres Escoles titularitat de la Fundació.
j) Fixar sistemes homogenis d'avaluació dels estudiants.
k) Assumir totes les funcions que li atribueixen les Normes d'Organització i Funcionament dels *Centres Univesitaris Tecnocampus* i el conveni d'adscripció amb la UPF.

Capítol II: ESTRUCTURA DE L'ESCOLA

Article 3r.- Són òrgans de l'Escola:

a) Unipersonals:
   - El director o directora,
   - Els o les caps d'estudis,
   - Els coordinadors o coordinadores de titulacions
b) Col·legiats:
   - La Comissió de Govern
   - La Junta de Direcció
   - El Claustre
   - Els Consells assessors de titulacions

Article 4t.- Es consideren membres de l'Escola: el personal docent investigador (PDI) permanent amb dedicació plena o completa, el personal docent investigador (PDI) associat que imparteixi docència en algun dels títols oficials o propis de l'escola, el personal de recerca integrat en algun dels grups de recerca reconeguts al Tecnocampus i el personal de serveis adscrit a l'Escola

ÒRGANS DE GOVERN, GESTIÓ, COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DE L'ESCOLA

ÒRGANS UNIPERSONALS

EL DIRECTOR O DIRECTORA

Article 5è El director o directora de l'Escola és nomenat i cessat pel rector de la Universitat Pompeu Fabra a proposta del director o directora general de la Fundació Tecnocampus per a un període de cinc anys renovables per períodes successius d'igual durada. Haurà de tenir la mateixa titulació que el director d'un centre homòleg i comptar amb una contrastada experiència de gestió i acadèmica.

Article 6è. Per fer la proposta de director o directora, el director o directora general de la Fundació Tecnocampus crearà una comissió de selecció en la qual hi haurà, entre d'altres, representants del centre que seleccionarà el director o directora d'entre els candidats presentats. El procés de presentació i selecció de candidatures a director o directora de l'Escola es regeix per les Normes d'Organització i Funcionament dels *Centres Universitaris Tecnocampus*, aprovades pel Patronat de la Fundació, i normes específiques que les desenvolupin. En qualsevol cas, la designació del director o directora es basarà en els principis de mèrit i capacitat.

Article 7è.- Les funcions del director o directora són:

a) Organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació.
b) Representar l'Escola tant a nivell intern com extern.
c) Proposar al director general de Tecnocampus la designació dels càrrecs directius de l'Escola.
d) Presidir la Junta de Direcció i el Claustre de l'Escola.
a) Participar en els òrgans de govern que determinen els Estatuts i altres normes de funcionament intern de la Fundació Tecnocampus.
e) Dotar l'Escola de les estructures organitzatives apropiades d'acord amb els criteris de la Fundació Tecnocampus.
b) Elaborar la proposta de pressupost anual de l'Escola, que haurà de ser elevada a la Comissió de Govern i confeccionada d'acord amb els criteris generals fixats pel Patronat de la Fundació Tecnocampus.
f) Organitzar, coordinar i supervisar la recerca i la transferència de coneixement de l'Escola, d'acord amb el pla de recerca dels *Centres Universitaris Tecnocampus* i els objectius estratègics de la Fundació.
g) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix l'Escola, tot vetllant pel compliment de la programació, de la normativa acadèmica i per la qualitat de la docència.
h) Responsabilitzar-se de la gestió acadèmica i administrativa per a l'expedició dels títols corresponents
i) Supervisar la gestió acadèmica i administrativa derivada de l'activitat del centre.
j) Resoldre les sol·licituds de convalidació d'estudis per part dels estudiants d'acord amb les normes aplicables
k) Definir i gestionar l'estructura del personal del centre.
l) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent propi, d'acord amb els criteris generals establerts per la Fundació Tecnocampus.
m) Organitzar i gestionar programes de formació continuada, d'acord amb els criteris generals de la Fundació TECNOCAMPUS.
n) Impulsar la participació del personal del centre en els programes i processos d'avaluació de la Qualitat d'acord amb els requisits imposats per la normativa vigent, la UPF i la Fundació TECNOCAMPUS
o) Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern de la Fundació TECNOCAMPUS que siguin de la seva competència
p) Promoure i gestionar programes d'intercanvis i de mobilitat tant de professors com d'estudiants.
q) Definir les necessitats d'espais i infraestructures del centre.
r) Participar en l'avaluació de la qualitat dels ensenyaments i de la recerca.
s) Promoure la implantació dels programes d'innovació docent.
t) Fomentar la participació del personal en activitats de difusió del centre.
u) Potenciar les relacions amb l'entorn social, cultural i empresarial.
v) Coordinar i supervisar la confecció de la memòria del curs.
w) Supervisar i formalitzar els convenis de cooperació educativa i altres que explícitament hagin delegat els òrgans de govern competents de la Fundació TECNOCAMPUS.
x) Totes aquelles que figurin en els Estatuts i altres normes de règim intern de la Fundació Tecnocampus i li siguin delegades pels òrgans de govern.
y) Formar part del comitè de direcció i del consell acadèmic dels *Centres Universitaris Tecnocampus*

ELS O LES CAPS D'ESTUDIS

Article 8è- L'Escola disposarà d'un o una Cap d'Estudis. El o la cap d'estudis és designat per la Comissió de Govern del centre i nomenat i cessat pel director o directora general de la Fundació
Tecnocampus.

El o la cap d'estudis és proposat pel director o directora de l'Escola al director o directora general de Tecnocampus. Si les necessitats organitzatives ho requereixen, el director o directora podrà proposar el nomenament de més d'un o una cap d'estudis.

El o la cap d'estudis ha de ser un professor o professora de l'Escola amb dedicació completa o plena. Per a la seva designació, el director o directora de l'Escola podrà establir el mecanisme que consideri més adient, sempre tenint present els principis de mèrit i capacitat.

El o la cap d'estudis cessa automàticament al cessar el director o directora.

Article 9è- Són funcions del o la cap d'estudis:

Atenció als estudiants i aplicació de normatives

a) Ser l'interlocutor d'estudiants i professors en totes aquelles qüestions de caràcter acadèmic i organitzatiu que els afectin (atenció personal, resolució d'instàncies, canalització de queixes, etc.).
b) Vetllar pel compliment de la Normativa Acadèmica de l'Escola .

Organització dels ensenyaments

e) Vetllar pel desplegament del Pla d'Estudis d'acord amb les orientacions acordades per la Junta de Direcció; és a dir, coordinar les reunions amb els coordinadors o coordinadores de cada titulació per tal de donar-li i mantenir l'orientació formativa acordada per la Junta de Direcció, supervisar-ne els desplegaments, evitar solapaments de continguts, etc.
f) Proposar a la Junta de Direcció l'oferta anual d'optativitat i d'acord amb els coordinadors o coordinadores de titulacions.
g) Proposar anualment a la Junta de Direcció de l'Escola les instal·lacions i equipaments necessaris per a dur a terme les activitats docents en col·laboració amb els altres caps d'estudis dels centres universitaris de la Fundació Tecnocampus.
h) Tenir cura de la confecció de la Guia de l'Estudiant dels diferents ensenyaments del centre.
i) Tenir cura de la informació acadèmica que apareix a la web del centre pel que fa a Plans d'Estudis, professorat i gestió acadèmica, procurant una actualització puntual del seu contingut.
j) Procurar que els canals de comunicació amb els estudiants (campus virtual i altres aplicacions tecnològiques) continguin la informació adequada i siguin eines de participació activa entre professorat i alumnat.
k) Confeccionar els horaris de docència i d'exàmens i donar-los a conèixer amb la suficient antelació.
l) Controlar les absències laborals i donar-hi solució acadèmica d'acord amb el coordinador de la titulació afectada.

Avaluació docent

k) Organitzar els programes de pràctiques, vetllar per la seva qualitat i presidir les sessions d'avaluació.

Innovació docent

l) Organitzar la implantació i el funcionament dels programes d'innovació docent.

Tutorització

m) Orientar els estudiants sobre el currículum a seguir, organitzar el sistema de tutories i vetllar perquè funcioni adequadament.

Professorat

n) Definir, conjuntament amb els coordinadors o coordinadores de titulació i el director o directora les necessitats de nova contractació per al correcte desplegament del Pla d'Estudis.

o) Proposar a la Junta de Direcció, d'acord amb coordinadors o coordinadores de titulació, la distribució de docència entre el professorat de l'Escola.

p) Vetllar per una distribució equilibrada de les tasques docents, de recerca, de transferència de coneixements i de gestió entre el professorat del centre.

Avaluació de la qualitat

q) Organitzar i participar en les accions d'avaluació de la qualitat.

Altres

r) Formar part del consell acadèmic dels *Centres Universitaris TecnoCampus*

EL COORDINADOR O COORDINADORA DE TITULACIÓ

Article 10è- El coordinador o coordinadora de titulació és designat per la Comissió de Govern de l'Escola i nomenat i cessat pel director o directora general de Tecnocampus. El coordinador o coordinadora de titulació és proposat pel director o directora de l'Escola i haurà de pertànyer al professorat de l'Escola i amb dedicació completa o plena. El coordinador o coordinadora de titulació cessa automàticament al cessar el director o directora de l'Escola.

Article 11è- Les funcions de coordinador o coordinadora de titulació es basen en la direcció docent de la titulació, la promoció de la innovació docent i de la recerca, així com la participació en els processos de selecció dels docents del Grau i d'avaluació de la qualitat dels estudis. Concretament, el o la coordinadora de Grau s'encarrega de:

Direcció docent

a) Organitzar la docència de les matèries adscrites a la titulació de manera que els continguts de les assignatures s'adaptin al perfil que l'Escola vol assolir per als seus titulats

b) Procurar, en coordinació amb el cap d'estudis, que els continguts entre assignatures siguin coherents, no se solapin, s'adeqüin temporalment i es complementin quan sigui necessari.

Organització de la docència

c) Proposar a la Junta de Direcció, d'acord amb el o la cap d'estudis, la distribució de docència entre el professorat de la titulació.

d) Vetllar per una distribució equilibrada de les tasques docents, de recerca, de transferència de coneixements i de gestió del professorat adscrit a la titulació.

e) Proposar programes de formació continuada i participar activament en les propostes que puguin arribar per altres vies.

Innovació docent

g) Coordinar la implantació dels programes d'innovació docent en les matèries adscrites a la titulació d'acord amb les directrius de l'Escola i de la Fundació Tecnocampus.

h) Dirigir la preparació dels materials didàctics per a la docència en qualsevol modalitat d'ensenyament.

Estudi i recerca

i) Impulsar la recerca i la transferència de coneixements, així com la participació del professorat en publicacions, en grups de recerca i en activitats congressuals.

k) Organitzar la promoció externa de la titulació a través d'activitats complementàries: conferències, visites, seminaris... en coordinació amb la unitat de Comunicació de la Fundació Tecnocampus.

Professorat
m) Participar en la selecció del professorat de la titulació.
Avaluació de la qualitat
n) Vetllar per la qualitat de la docència del professorat de la seva titulació.
o) Participar en les accions d'avaluació de la qualitat del centre.
Activitat institucional
p) Vetllar per la participació del professorat de la titulació en les activitats institucionals.
Altres
q) Formar part del consell acadèmic dels *Centres Universitaris TecnoCampus*

EL DELEGAT O DELEGADA DE LA UNIVERSITAT AL CENTRE

Article 12è.- El rector o rectora de la UPF designarà el delegat o delegada a l'Escola que tindrà les funcions següents:

a) Verificar l'aplicació dels requisits d'accés i dels procediments de selecció dels estudiants i comprovar la concordança entre els estudiants admesos i matriculats i les avaluacions.
b) Participar en els procediments de denominació de les places docents i en la determinació dels perfils.
c) Formar part de les comissions de selecció de professorat, llevat que la UPF designi un professor o professora de l'àmbit de coneixement corresponent.
d) Emetre un informe sobre la renovació de les venia docendi.
e) Emetre un informe sobre la memòria anual d'activitats del centre abans que aquesta es trameti al Departament de la Generalitat competent en matèria d'Universitats. L'informe del delegat o delegada haurà de recollir l'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat i del funcionament de l'Escola i haurà de valorar si es compleixen els requisits previstos en la normativa vigent i les obligacions que hagi assumit l'Escola o el seu titular en el conveni de col·laboració acadèmica. A aquests efectes, el delegat o delegada tindrà accés a la documentació necessària i a les instal·lacions del centre.
f) Qualsevol altre funció que la normativa vigent, el conveni de col·laboració docent o bé el rector o rectora o el vicerector o vicerectora corresponent li atribueixin.

ÒRGANS COL·LEGIATS

COMISSIÓ DE GOVERN

Article 13è.- L'òrgan superior de govern i administració de l'Escola és la Comissió de Govern formada pels següents membres:

a) El o la presidenta de la Fundació Tecnocampus, qui la presideix.
b) El o la directora general de la Fundació Tecnocampus
c) El o la directora de l'Escola.
d) Els o les caps d'estudis de l'Escola.
e) Dues persones representants de la UPF, una d'elles el coordinador o coordinadora de centres adscrits .
f) Dues persones representants del professorat de l'Escola a proposta del Claustre del centrem de les quals com a mínim una ha de ser elegida d'entre el col·lectiu de professorat permanent.
g) Dues persones representants dels estudiants de l'Escola, a proposta del Ple de Delegats.

Les persones membres de la Comissió de Govern seran nomenades per la presidència de la Fundació Tecnocampus a excepció de les persones representants de la Universitat.

Article 14è. Els representants del professorat i dels estudiants seran membres de la Comissió de Govern per a un període de tres anys renovables per períodes de la mateixa durada. En el cas que deixin de pertànyer a l'Escola abans de finalitzar els tres anys, el Claustre o el Ple de Delegats hauran de proposar un nou candidat o candidata.

Article 15è. Exercirà de secretari o secretària de la Comissió de Govern una persona designada pel President o Presidenta de la Fundació Tecnocampus, amb veu i sense vot si no forma part de la Comissió de Govern. Són funcions del secretari o secretària de la Comissió de Govern: aixecar les actes de les sessions, custodiar-les, comunicar els acords i, quan escaigui, estendre certificats dels acords.

Article 16è.- Són funcions de la Comissió de Govern :

a) L'aprovació del Pla d'Actuació de l'Escola, que haurà definir-se en concordança amb el Pla Estratègic i el Pla d'Actuació de la Fundació Tecnocampus
b) L'aprovació de la proposta de pressupost del centre, que serà elevat al titular del centre per la seva aprovació definitiva.
c) L'aprovació de la proposta de liquidació del pressupost de l'Escola, que serà elevat al Patronat de la Fundació per a la seva aprovació definitiva
d) L'aprovació de les normes de funcionament acadèmic de l'Escola i normatives específiques necessàries per al desenvolupament de l'activitat de l'Escola, que seran ratificades i aprovades, si escau, pels òrgans competents de la Universitat Pompeu Fabra i pel Patronat de la Fundació Tecnocampus, un cop escoltat el Claustre de l'Escola i el Senat de la Fundació.
e) L'aprovació del reglament de l'Escola, que serà ratificat i aprovat pels òrgans competents de la Universitat i de l'entitat titular.
f) L'aprovació de les propostes de designació del professorat
g) La designació dels càrrecs directius del centre, llevat del càrrec de director, a proposta del director general de la Fundació segons propostes del director o directora del centre.
h) L'aprovació de la Memòria anual del centre
i) Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans en el reglament de l'Escola.

La Comissió de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada per semestre. Es podrà reunir també en sessió extraordinària quan ho disposi la Presidència o a petició de 5 dels seus membres. La seva constitució serà vàlida amb la meitat de membres més 1 i els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot qualitatiu de la presidència.

LA JUNTA DE DIRECCIÓ DE L'ESCOLA

Article 17è.- La Junta de Direcció de l'Escola està constituïda pel director o directora, que la presideix, el o la cap d'estudis i els coordinadors o coordinadores de titulació.

Un cop al mes assistiran- amb veu però sense vot- a una de les reunions ordinàries de la Junta de Direcció els professors i professores responsables de gestionar l'organització de les activitats complementàries a la docència: recerca, formació permanent, relacions

internacionals, pràctiques, Treballs Finals de Grau i emprenedoria, i altres responsables que la direcció del centre consideri necessari designar.

Un cop cada trimestre assistiran a les reunions de la Junta de Direcció, amb veu però sense vot, un mínim d'un i un màxim de quatre estudiants per a cada titulació que formin part del Ple de delegats.

El o la cap d'estudis exercirà de secretari o secretària de la Junta de Direcció. Són funcions del secretari o secretària: aixecar les actes de les sessions, custodiar-les, comunicar els acords a la Comissió de Govern i al Claustre de l'Escola i, quan escaigui, estendre certificats dels acords.

Article 18è.- Les funcions de la Junta de Direcció de l'Escola són:

a) Elaborar les normatives específiques de l'Escola, i elevar-les, per a la seva aprovació, a la Comissió de Govern.
b) Aprovar, per a cada curs acadèmic, l'organització de la docència, la recerca i la gestió del centre, d'acord amb les directrius generals aprovades per la Fundació TECNOCAMPUS.
c) Proposar la implantació de nous ensenyaments i elaborar-ne els plans d'estudis i elevar les propostes als òrgans competents.
d) Organitzar i regular la participació del personal acadèmic en el Pla de Recerca de la Fundació Tecnocampus.
f) Elaborar el projecte anual d'activitats de l'Escola.
h) Sol·licitar al director o directora general de la Fundació Tecnocampus la creació, modificació o supressió de llocs de treball i la dotació de recursos materials, d'acord amb les necessitats de l'Escola i de manera coordinada amb els altres centres de Tecnocampus.
i) Nomenar les persones delegades o representants de l'Escola en els òrgans interns o externs on sigui pertinent
j) Elaborar cada curs acadèmic la Memòria anual d'activitats que serà elevada a la Comissió de Govern.

Article 19è.- La Junta de Direcció de l'Escola es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, quinzenalment. Les decisions de la Junta de Direcció es prendran per consens i, en cas de sotmetre propostes a votació, es decidirà per majoria simple.

EL CLAUSTRE DE L'ESCOLA

Article 20è.- El Claustre de l'Escola és l'òrgan de debat i participació sobre les línies generals d'actuació acadèmica de l'Escola. Presidit pel director o directora, té com a objectiu principal assegurar la informació i implicació del conjunt de membres de l'Escola en el seu procés de desenvolupament.

Article 21è.- El Claustre de l'Escola està format pel personal acadèmic que estigui impartint docència en algun dels títols oficials, el personal acadèmic que estigui en exercici d'un càrrec el qual li impedeixi impartir docència temporalment, el personal de serveis adscrit al centre i un màxim de tres estudiants de cadascuna de les titulacions de l'Escola.

Article 22è.- Les funcions del Claustre de l'Escola són:

a) Tractar els temes de l'ordre del dia, establerts pel director o directora de l'Escola.
b) Debatre sobre els projectes i objectius anuals de l'Escola i de la Fundació TECNOCAMPUS.

c) Manifestar l'opinió sobre temes que afectin l'Escola i proposar iniciatives per tal d'assolir i/o millorar els objectius acadèmics i de recerca que l'Escola hagi promogut a curt i mitjà termini.
d) Proposar al director o directora la creació de comissions per tractar temes que afectin la bona marxa acadèmica de l'Escola.
e) Ésser informats sobre l'evolució i execució del pla d'actuació de l'Escola
f) Ésser escoltat en el procés de nomenament del director o directora de l'Escola
g) Qualsevol altre que li pugui ser atribuïda en el desplegament de les normatives específiques dels *Centres Universitaris Tecnocampus*

Article 23è.- El Claustre de l'Escola es reunirà, de manera ordinària, dues vegades cada curs acadèmic, una al començament i una al final de curs. La convocatòria correspon al director o directora amb un ordre del dia tancat i públic.

De manera extraordinària, el Claustre de l'Escola podrà ser convocat pel director o directora, a iniciativa pròpia o dels òrgans de govern competents de la Fundació Tecnocampus o a proposta de dues terceres parts dels seus membres. En aquest cas, els membres que presenten la proposta han d'incloure els temes a tractar que justifiquin la convocatòria extraordinària.

ELS CONSELLS ASSESSORS DE LES TITULACIONS

Article 24è.- S'estableix un Consell Assessor per a cadascuna de les titulacions de l'Escola com a òrgans de participació de la societat a l'Escola i de relació de l'Escola amb la societat. La seva composició serà acordada entre el director o directora de l'Escola i el director o directora general de la Fundació.

Article 25è.- Són funcions dels Consells Assessors:

a) Promoure la participació de la societat en l'activitat de l'Escola i fomentar les relacions entre l'Escola i el seu entorn cultural, professional, econòmic, social i territorial.
b) Promoure vincles de col·laboració mútua entre l'Escola i altres centres universitaris o de recerca
c) Suggerir tota mena de mesures encaminades a l'adequació de la recerca i l'oferta formativa de l'Escola a les demandes socials i, paral·lelament, estimular la transferència de coneixement.
d) Aportar idees i suggeriments en aspectes acadèmics i institucionals de l'Escola.
e) Estimular i promoure una política de concessió de beques
f) Vetllar per la inserció laboral dels titulats.
g) Qualsevol altra funció de caràcter consultiu o d'assessorament que li sigui demanada

Capítol III: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

UNITATS DE DOCÈNCIA

Article 26è.- L'Escola s'organitza en Unitats de Docència encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement i en un o diversos Graus i Màsters

d'acord amb la programació docent de l'Escola, i de recolzar les activitats i iniciatives docents del professorat.

Article 27è.- El professorat de l'Escola s'adscriu a la Unitat de Docència que correspongui segons el seu àmbit de coneixement. En el cas que en pugui pertànyer a més d'una, s'adscriurà a la que tingui més docència assignada.

LES TUTORIES

Article 28è.- S'establirà un Pla d'Acció Tutorial per tal d'orientar i assessorar els i les estudiants sobre totes aquelles qüestions que afecten el seu desenvolupament personal i curricular durant la seva estada al centre. Són funcions dels tutors o tutores:

a) Facilitar la immersió dels i les estudiants en la cultura de l'Escola
b) Efectuar les revisions trimestrals d'expedients dels i les estudiants i emetre als coordinadors o coordinadores l'informe de tutoria sobre l'evolució d'expedients del grup.
c) Realitzar tutories actives amb els i les estudiants amb problemàtica curricular.
d) Tenir presència activa a les aules per traslladar esdeveniments importants i assumptes d'interès especial, fent política activa de convenciment.
e) Contribuir a la realització dels informes anuals de l'Escola en l'àmbit de la seva competència i mantenir actualitzada la comunicació interna i externa a mitjançant els canals de comunicació més adequats.

EL PERSONAL ACADÈMIC

Article 29è.- El Personal acadèmic és el responsable d'impartir la docència de les assignatures que li han estat assignades i de desenvolupar tasques de recerca i transferència de coneixement, preferentment en les línies assenyalades com a prioritàries en el Pla de Recerca de la Fundació Tecnocampus. El professorat també podrà assumir temporalment tasques de gestió, tant a l'Escola com en altres estructures de l'entitat titular.

LA SECRETARIA

Article 30è.- La secretaria de l'Escola és la unitat de suport administratiu de l'Escola i punt de concentració informativa per als seus estudiants, professorat i òrgans de direcció. Així, li és pròpia tant la col·laboració amb les instàncies de gestió i organització funcional de l'Escola com les tasques immediates d'informació i comunicació interna i externa.

ESTUDIANTAT

Article 31è.- Per a l'ingrés dels i les estudiants a l'Escola, s'exigiran els requisits acadèmics que preveu la legislació vigent. La matriculació dels i les estudiants a l'Escola s'efectuarà de conformitat amb la normativa administrativa i amb els criteris que marqui la UPF.
Els i les estudiants hauran de sotmetre's a la normativa interna de funcionament, control i disciplina de l'Escola.

Article 32è.- Durant el mes d'octubre cada grup-classe escollirà un delegat o delegada i un sotsdelegat o sotsdelegada que els representarà. Els delegats o delegades dels cursos constitueixen el Ple de Delegats de l'Escola.

Article 33è.- El Ple de Delegats es regirà pel seu propi reglament. El Ple de Delegats escollirà els representants que assistiran un cop cada trimestre a la Junta de Direcció de l'Escola, els representants al Claustre i els representants a la Comissió de Govern.

Article 34è.- Són Drets dels i les estudiants :

a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
b) Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis, i els seus objectius i els criteris generals d'avaluació dels seus coneixements.
c) Participar directament i estar representats en la Comissió de Govern i en la Junta de Direcció en els termes establerts en aquest reglament.
d) Participar en l'avaluació de la docència en els termes que siguin establerts.
e) Possibilitat de concórrer als programes d'intercanvi i mobilitat.
f) Sol·licitar ajuts a l'estudi i a la recerca.
g) Ser informats de les qüestions que afectin la vida de l'Escola.
h) Disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments adequats que permetin el millor desenvolupament de les seves funcions, i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.
i) Rebre orientació i assessorament en relació amb la seva formació acadèmica i professional.
j) Disposar dels mitjans que facin possible la llibertat d'expressió i l'efectiu exercici dels drets d'associació i sindicació, dins les disponibilitats de l'Escola.

Article 35è.- Són Deures dels i les estudiants :

a) Realitzar les tasques pròpies de la seva condició d'estudiant amb la dedicació i la responsabilitat que la societat els acredita.
b) Seguir les activitats docents i participar-hi.
c) Contribuir a la millora de l'Escola.
d) Respectar les normes de convivència pròpies d'una comunitat docent oberta i tolerant.
e) Respectar els drets dels altres membres de la comunitat docent.
f) Respectar i conservar el patrimoni de l'Escola.
g) Exercir responsablement els càrrecs o la representació per als quals hagin estat designats o elegits.
h) Complir allò establert en aquest reglament i en les altres normes d'aplicació.

Article 36è. Es constituirà una Comissió de Disciplina a la qual correspondrà tramitar les propostes d'expedients disciplinaris que s'iniciïn als estudiants per a la seva posterior tramitació d'acord amb la normativa vigent.

La Comissió de Disciplina estarà presidida pel director o directora de l'Escola i el o la cap d'estudis i composada pel delegat de la UPF, un representant del professorat i un altre de l'estudiantat, sempre que cap d'ells no sigui una de les persones afectades.

Correspon a la Comissió de Govern de l'Escola l'aprovació de la proposta de sanció que faci la Comissió de Disciplina, sense perjudici de la potestat del titular.

Article 37è.- Els i les estudiants de l'Escola podran presentar les seves queixes i observacions davant el Síndic o Síndica de Greuges de la Universitat Pompeu Fabra quan estiguin relacionades amb els seus drets i deures i es derivin directament de l'aplicació de les normes acadèmiques de l'Escola autoritzades per la UPF. Per a la resta de casos el Síndic o Síndica podrà actuar de mediador entre l'estudiant i l'Escola, sempre que l'Escola hi estigui d'acord.

NORMATIVES ESPECÍFIQUES

Article 38è.- En el marc de les Normes d'Organització i Funcionament *dels Centres Universitaris Tecnocampus*, de la Normativa Acadèmica de la Universitat Pompeu Fabra i del present Reglament, l'Escola podrà elaborar les normatives acadèmiques específiques necessàries per al desenvolupament de la seva activitat i sotmetre'n la seva aprovació a la UPF. Aquesta normativa pot incloure, entre d'altres, la normativa de tutories, la normativa de pràctiques o les normes per a la presentació de treballs finals de Grau o de Màster.

DISPOSICIONS FINALS

Article 39è.- Aquest reglament pot ser modificat a iniciativa del director o directora o d'un mínim de dues terceres parts de la Junta de Direcció de l'Escola. Les modificacions requeriran l'aprovació de la Comissió de Govern i hauran de ser ratificades i aprovades pels òrgans competents de la Universitat i el seu titular.

Article 40è.- Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació per part de l'entitat titular prèvia autorització de la UPF.